

Les trois fonctions d'une imprimante multifonction

La fonction imprimée :

C'est réaliser un document papier à partir d'un document numérique.

Un document numérique est un fichier enregistré sur le disque dur de votre ordinateur. Il peut s'agir d'une image, d'un texte ou d'un mélange des deux. Dans tout logiciel, vous avez une fonction "imprimer" qui est symbolisé par un icône "imprimante" dans une barre d'outil ou par la fonction "imprimer" dans le menu "Fichier". Vous pouvez également ouvrir le menu d'impression en utilisant le raccourci clavier CTRL+P.

La fonction scannée :

C'est réaliser un document numérique à partir d'un document papier. C'est donc l'inverse de la fonction imprimée.

Le but de scanner des documents est l'archivage numérique et la transmission numérique de document (via email par exemple). Reportez-vous à la documentation de votre matériel pour utiliser le logiciel de scanne de votre imprimante.

La fonction photocopiée :

C'est réaliser un document papier à partir d'un document papier.

Si votre imprimante à une fonction photocopie, il n'y a pas besoin de passer par l'ordinateur. Placez votre document à photocopier sur la vitre de votre imprimante multifonction et appuyez sur la touche copie de votre imprimante (voir la documentation de votre matériel).